

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia..... w

Przedmiot umowy:.....

I. PODSTAWA:

Umowa nr z dnia

II. WYKONAWCA:

.....

Komisja powołana Rozkazem Komendanta 13 WOG Nr.....

III. SKŁAD KOMISJI:

1. Przewodniczący komisji
2. Członek komisji
3. Członek komisji.....
4. Przedstawiciel wykonawcy
5. Inni
6. Inni.....

IV. USTALENIA KOMISJI DOTYCZĄCE ODBIORU USŁUGI

- [illegible]

*niepotrzebne skreślić

5. Usterki wykonawca winien usunąć w terminie do dnia

6. Wobec powyższego komisja stwierdza, że **usługę należy uznać za**
(wpisać odebrane lub nie odebrane)

7. Uwagi komisji:
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. 4.

2. 5.

3. 6.